

# Voorwaarden betalingsdiensten



De voorwaarden in dit Reglement regelen de wederzijdse professionele relatie tussen Mercier Van Lanschot<sup>1</sup> ("de Bank") en haar Cliënten ("de Cliënt").

## 1. Definities

In dit Reglement worden de hierna opgenomen termen als volgt begrepen:

- **Kantoor:** het Mercier Van Lanschot kantoor van de Cliënt of zijn contactpersoon bij Mercier Van Lanschot.
- **Bank:** Mercier Van Lanschot, Belgisch bijkantoor van Van Lanschot Kempen NV (Nederland), met zetel te Desguinlei 50, 2018 Antwerpen, Ondernemingsnummer RPR 0873.296.641.
- **Mijn Private Bank:** de dienst bedoeld in artikel 20.
- **Betaalinstrument:** een Banking App, de Itsme®-app, een digipas, een login (User ID) en (pin)code voor de digipas, evenals de door de digipas gegenereerde codes ('elektronische handtekening'), overschrijvingsformulieren, een zicht- of effectenrekening, overschrijvingen per telefoon of e-mail; een betaalkaart, en ieder ander middel dat op een later moment door Mercier Van Lanschot als betaalinstrument wordt aangewezen.
- **Authenticatie:** het waarmerken (van het gebruik) van een Betaalinstrument.
- **Reglement:** onderhavig document 'Algemene Voorwaarden Betalingsdiensten'.
- **Persoon:** een natuurlijke persoon en/of een rechtspersoon.
- **Bankwerkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in België (en van de in haar gefedereerde entiteiten) algemene erkende feestdagen en sectoriële verlofdagen.

Dit Reglement gebruikt verder de termen zoals bedoeld in het Wetboek Economisch Recht boek VII, titel 3 betalingsdiensten.

## 2. Toepassingsfeer

- §1. Mercier Van Lanschot biedt één betalingsdienst aan, d.i. het uitvoeren van overschrijvingen (inkomende en uitgaande, met inbegrip van overschrijvingen met memodatum en doorlopende opdrachten). In de Raamovereenkomst Betalingsdiensten geeft de Client aan met welke betaalinstrumenten hij overschrijvingen wenst uit te voeren. De Raamovereenkomst Betalingsdiensten heeft voorrang op dit Reglement.
- §2. Dit Reglement bevat de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het gebruik van Mijn Private Bank. Voor zover er niet van wordt afgeweken in dit Reglement, blijven het Algemeen Reglement en eventuele andere door de Cliënt onderschreven Reglementen van toepassing op verrichtingen en (betalings)transacties. Door gebruik te maken van de diensten, verklaart de Cliënt uitdrukkelijk dit Reglement en het Algemeen Reglement te hebben ontvangen, te hebben gelezen en de inhoud ervan te aanvaarden. Het Algemeen Reglement is te allen tijde beschikbaar op [www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten](http://www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten) U kan ook steeds een papieren versie opvragen in uw dichtstbijzijnde Kantoor.

## 3. Tarieven

- §1. De aan een overschrijving en betaalinstrument verbonden kosten en tarieven zijn terug te vinden in dit Reglement en/of de Tarievenbrochure, beiden te raadplegen op [www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten](http://www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten).
- §2. Mercier Van Lanschot brengt eventuele kosten afzonderlijk in rekening. Deze komen niet in mindering van het bedrag van de overschrijving.

---

<sup>1</sup> Handelsnaam van het Belgisch bijkantoor van Van Lanschot Kempen NV, een kredietinstelling naar Nederlands recht.



- §3. De kosten met betrekking tot de telecommunicatieverbinding, vereist om gebruik te maken van Mijn Private Bank zijn ten laste van de Cliënt.
- §4. De Cliënt machtigt de Bank onherroepelijk om de door hem aangeduide rekening te debiteren met het bedrag van bovengenoemde kosten, zonder verdere instructies. Deze machtiging wordt van rechtswege beëindigd op het ogenblik dat de overeenkomst tussen de Bank en de Cliënt op geldige wijze wordt beëindigd. Enkel indien de Bank een einde gesteld heeft aan de dienst Mijn Private Bank, zal de Cliënt de geproorateerde kosten terugbetaald krijgen van de reeds betaalde dienst Mijn Private Bank die hij niet langer kan gebruiken. Alle kosten en mogelijke verliezen die voortvloeien uit verrichtingen waarbij de rekeningen onvoldoende geprovisioneerd zijn, vallen ten laste van de Cliënt.

## 4. Voorwaarden betalingsdiensten en Raamovereenkomst Betalingsdiensten

- §1. Deze voorwaarden gelden voor:
- overschrijvingen in EUR, in een andere EER munt of in een andere munt dan een EER munt naar een bank van de begunstigde in de EER (zogenaamde 'two leg' betalingen);
  - overschrijvingen in EUR of in een andere EER munt naar een bank van de begunstigde buiten de EER (zogenaamde 'one leg' betalingen);
  - alle andere overschrijvingen, tenzij anders bepaald.
- §2. De Raamovereenkomst Betalingsdiensten wordt gesloten voor onbepaalde duur. De Cliënt kan de Raamovereenkomst Betalingsdiensten op ieder moment schriftelijk beëindigen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van één maand.
- §3. Mercier Van Lanschot kan de Raamovereenkomst Betalingsdiensten beëindigen met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden, behalve in de gevallen waarin Mercier Van Lanschot de relatie of de dienst onmiddellijk kan beëindigen op basis van het algemeen reglement.
- §4. Na het einde van de Raamovereenkomst Betalingsdiensten blijven de voorwaarden en tarieven gelden voor de afwikkeling van de lopende verrichtingen.
- §5. Voor de toepassing van dit reglement worden vruchtgebruikers en naakte eigenaars beiden als (mede)rekeninghouders/ Cliënten beschouwd, zelfs indien de vruchtgebruiker niet mee vermeld wordt in de tenaamstelling van de rekening.
- §6. De vruchtgebruiker gaat er mee akkoord dat op de rekening waarop de vruchten worden afgescheiden de modaliteiten gelden zoals aangegeven in de Raamovereenkomst Betalingsdiensten van de rekening die gehouden wordt door de naakte eigenaar(s) en vruchtgebruiker(s) samen.

## 5. Communicatie

De Raamovereenkomst Betalingsdiensten kan afgesloten worden in de Franse of Nederlandse taal. Alle verdere communicatie m.b.t. dit Reglement kan eveneens in een van beide talen gebeuren.

Mercier Van Lanschot communiceert op papier, via het online portaal van Mercier Van Lanschot (verder ook gewoon als: Mijn Private Bank) of via haar website, zoals aangegeven in dit Reglement, tenzij de Cliënt en Mercier Van Lanschot schriftelijk een andere duurzame drager hebben afgesproken.

De Cliënt heeft te allen tijde het recht om dit Reglement op een duurzame drager te vragen.

## 6. Betaalinstrumenten

- §1. Elke zichtrekening bij Mercier Van Lanschot doet dienst als betaalrekening, behalve zichtrekeningen in het kader van een overeenkomst vermogensbeheer. Er kunnen geen overschrijvingen gebeuren van deze laatste rekeningen in Mijn Private Bank.
- §2. In de Aanvraag Openen Bankrelatie kan de Cliënt effectenrekening(en) openen en bepaalde keuzes maken m.b.t. het administratief beheer van de effectenrekening. Het administratief beheer van de effectenrekening wordt verder geregeld door het algemeen reglement.
- §3. De Cliënt kan in de Aanvraag Openen Bankrelatie aangeven in welke valuta hij een effectenrekening wenst. De cliënt heeft hierbij in principe de keuze uit twee muntprofielen: het profiel de Euro (EUR) of het profiel Wereldmand, bestaande uit de Euro (EUR), de Amerikaanse dollar (USD), de Britse Pond (GBP), de Noorse kroon (NOK) en de Zwitserse frank (CHF). Mercier Van Lanschot behoudt echter het recht om bijkomend een effectenrekening in andere dan hierboven genoemde valuta aan te bieden.
- §4. Mercier Van Lanschot kan een uitgavenlimiet stellen aan overschrijvingen die met een bepaald betaalinstrument worden gegeven, meer bepaald m.b.t. de hoogte van het totale bedrag van die transacties. In Mijn Private Bank wordt per betaalinstrument gespecificeerd of er een limiet is en, in een voorkomend geval, hoe hoog die limiet is en voor welke periode deze geldig is.
- §5. Op verzoek van de Cliënt kan Mercier Van Lanschot voor een overeengekomen periode of voor onbepaalde tijd een limiet van een bepaald betaalinstrument verhogen of verlagen. Na afloop van de overeengekomen periode verkrijgt het betaalinstrument vanzelf de oorspronkelijke limiet, zonder dat Mercier Van Lanschot dat aan de Cliënt mededeelt.
- §6. De Cliënt stelt Mercier Van Lanschot onverwijld in kennis van het verlies, de diefstal, het onrechtmatig gebruik of het niet-toegestane gebruik van een betaalinstrument, wanneer hij zich hiervan rekenschap geeft, of wanneer hij een goede reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van het instrument niet meer zeker is.
- §7. Er worden geen nieuwe betaalkaarten uitgegeven. De bestaande kaarten blijven, voor zover van toepassing, onderworpen aan dit Reglement.

De Cliënt gebruikt de betaalkaart overeenkomstig de voorwaarden die op de uitgifte en het gebruik van toepassing zijn, zoals vastgelegd in de algemene voorwaarden van de betaalkaart. Mercier Van Lanschot is de mede-uitgever (co-badging) van de betaalkaart MasterCard Gold.

- §8. Mercier Van Lanschot kan een betaalinstrument blokkeren op grond van een objectief gerechtvaardigde reden zoals:
  - de veiligheid van het betaalinstrument zoals hiervoor uiteengezet;
  - het vermoeden van niet-toegestaan of bedrieglijk gebruik van het instrument;
  - indien bij het gebruik driemaal een onjuist persoonlijk beveiligingsgegeven wordt opgegeven;
  - indien de Cliënt niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen die voortvloeien uit een kredietopening of uit een ongeregelde debetstand.

Mercier Van Lanschot zal de Cliënt na de blokkering ervan in kennis stellen op de manier die zij het meest aangewezen acht, tenzij haar dit niet toegelaten is.

## 7. Agent

- §1. Mercier Van Lanschot kan voor het uitvoeren van overschrijvingen beroep doen op een of meerdere agenten (correspondenten).
- §2. De Cliënt geeft zijn akkoord dat zijn persoonsgegevens voor de uitvoering van de overschrijving mogen meegedeeld worden aan deze agenten.

- §3. Mercier Van Lanschot heeft het recht om de kosten van haar agent ten laste te leggen van de Cliënt. Deze kosten kan de Cliënt voor het geven van de betaalopdracht terugvinden in de Tarievenbrochure, te raadplegen op [www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten](http://www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten).

## 8. Informatie voor en na de transacties

- §1. Ruimschoots voordat met de Cliënt een Raamovereenkomst Betalingsdiensten wordt afgesloten, bezorgt Mercier Van Lanschot op een duurzame drager volgende informatie:
- Voorwaarden Betalingsdiensten;
  - de Tarievenbrochure.
- §2. Op verzoek van de Cliënt en voorafgaand aan de overschrijving verstrekt Mercier Van Lanschot volgende informatie over de transactie:
- de maximale uitvoeringstermijn
  - de door de Cliënt verschuldigde kosten
  - desgevallend, de uitsplitsing van deze kosten.
- §3. Mercier Van Lanschot bezorgt een overzicht van de transacties na elke afzonderlijke transactie via het online portaal Mijn Private Bank. Bijkomend kan de Cliënt kiezen voor een papieren rekeninguittreksel.
- §4. In Mijn Private Bank kunnen de Cliënt en Mercier Van Lanschot desgevallend een andere wijze van bezorging, of een andere frequentie overeenkomen, met een minimum van 1 maal per maand.

## 9. Interest

- §1. De interest die wordt vergoed over het creditsaldo van de zicht- of effectenrekening, respectievelijk in rekening wordt gebracht over het debetsaldo, wordt gespecificeerd in de Tarievenbrochure, evenals de wijze van berekening van de rente wanneer een referentierentevoet wordt gehanteerd.
- §2. Wanneer een rente gebaseerd is op een referentierentevoet, wordt deze aangegeven in de Tarievenbrochure.
- §3. Mercier Van Lanschot wijzigt een op een referentierentevoet gebaseerde rente met onmiddellijke ingang.
- §4. Een wijziging van een niet op een referentievoet gebaseerde rente wordt voorafgaand aan de wijziging ter kennis gebracht van de Cliënt.

## 10. Overschrijvingsopdrachten

- §1. De Cliënt kan een overschrijvingsopdracht geven:
- per telefoon;
  - elektronisch via Mijn Private Bank;
  - per e-mail.
- Andere middelen kunnen niet worden gebruikt, tenzij anders wordt overeengekomen met Mercier Van Lanschot.
- §2. Een doorlopende opdracht kan enkel gegeven worden vanop een zichtrekening. Een doorlopende opdracht is een opdracht die op geregelde tijdstippen wordt uitgevoerd, zoals opgegeven door de Cliënt. Dit tijdstip kan een vaste dag per maand, per kwartaal of per jaar zijn of kan de laatste werkdag van de maand, het kwartaal of het jaar zijn.

- §3. De Cliënt kan een einddatum aangeven voor zijn doorlopende opdracht, dan wel zijn doorlopende opdracht van onbepaalde duur herroepen. De herroeping zal van kracht zijn de eerstvolgende Werkdag na ontvangst door Mercier Van Lanschot van de herroeping.

Telefonische opdrachten kunnen enkel worden doorgegeven via Mercier Van Lanschot Direct, op Bankwerkdagen tijdens de kantooruren het telefoonnummer +32 3 286 69 80.

Indien het telefoongesprek uitgaat van de Cliënt en/of de Cliënt belt op een niet getapete lijn dan zal een medewerker van Mercier Van Lanschot de Cliënt terugbellen over een getapete telefoonlijn ter verificatie en vastlegging van de opdracht. De Cliënt en Mercier Van Lanschot komen overeen dat er geen bijkomende verificatie nodig is indien het telefoongesprek uitgaat van een medewerker van Mercier Van Lanschot én het telefoongesprek gebeurt over een getapete lijn.

Mercier Van Lanschot heeft het recht om telefonische betalingsopdrachten te weigeren.

- §4. Opdrachten per e-mail gebeuren op verantwoordelijkheid van de Cliënt en kunnen worden doorgegeven via het op <https://www.merciervanlanschot.be/nl-be/contact/zoek-een-kantoor> vermelde e-mailadres van de Cliënt bij Mercier Van Lanschot.

De Cliënt aanvaardt het risico dat een opdracht per e-mail niet door Mercier Van Lanschot wordt ontvangen, door redenen onafhankelijk van de wil van Mercier Van Lanschot.

Wanneer hij zich rekenschap geeft van het feit dat een opdracht niet door Mercier Van Lanschot ontvangen werd, verbindt hij zich ertoe zelf contact op te nemen met het betrokken Kantoor.

Na ontvangst van de opdracht zal een medewerker van Mercier Van Lanschot de Cliënt terugbellen over een getapete lijn ter verificatie en vastlegging van de opdracht.

- §5. Er staat geen limiet op overschrijvingsopdrachten, noch in aantal, noch in bedragen, in de mate dat het beschikbare saldo op de rekening dit toelaat.

Overschrijvingsopdrachten via het online portaal worden beperkt tot 25.000,- EUR per transactie tenzij anders overeengekomen, en onverminderd eventuele andere (wettelijke) beperkingen.

De Cliënt dient de aanwijzingen te volgen die per overschrijvingsopdracht gelden, o.a. zoals verder weergegeven in Artikel 23. Als de Cliënt de aanwijzingen niet volgt, kan dat tot gevolg hebben dat Mercier Van Lanschot:

- de overschrijving niet of met vertraging ontvangt;
- de onvolledige of onnauwkeurige overschrijving niet kan uitvoeren; of
- de overschrijving foutief uitvoert.

Mercier Van Lanschot voert een overschrijvingsopdracht alleen uit wanneer de Cliënt daarmee heeft ingestemd. De manier waarop de Cliënt zijn instemming geeft (de authenticatie), wordt per overschrijving en betaalinstrument verder in Artikel 23. Schema's gespecificeerd.

- §6. Er is geen instemming van de Cliënt wanneer de authenticatie om welke reden dan ook niet slaagt.
- §7. De Cliënt dient in de opdracht eveneens de naam van de begunstigde te vermelden om Mercier Van Lanschot toe te laten andere wet- en regelgeving te kunnen naleven zoals de antiwitwaswet, de internationale embargo- en sanctiereglementering en het interne compliancebeleid van Mercier Van Lanschot.
- §8. Elke schade die voortvloeit uit een vervalste of gewijzigde opdracht, zal gedragen worden door de Cliënt tenzij aan Mercier Van Lanschot bedrog of een zware fout verweten kan worden. De Cliënt en Mercier Van Lanschot komen overeen dat de bepaling van artikel 5.133 B.W. niet van toepassing is.

## 11. Tijdstip van ontvangst van een overschrijvingsopdracht

Verder in dit Reglement wordt in schema's per soort overschrijving vastgelegd wat het uiterste tijdstip is op een werkdag waarop de overschrijvingsopdracht Mercier Van Lanschot moet hebben bereikt, zodat deze opdracht geacht wordt op die dag ontvangen te zijn.

Een overschrijvingsopdracht die Mercier Van Lanschot diezelfde werkdag bereikt, maar na het uiterste vermelde tijdstip van ontvangst, wordt geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag. Mercier Van Lanschot kan, maar is niet verplicht deze opdracht nog dezelfde werkdag uit te voeren.

Een overschrijvingsopdracht die niet op een werkdag wordt ontvangen, wordt geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag.

Indien de Cliënt aan Mercier Van Lanschot opgeeft dat een overschrijving:

- eenmalig op een bepaalde datum ('opdracht met memodatum'); of
- periodiek op een bepaalde datum ('doorlopende opdracht');

moet worden uitgevoerd, dan is de opgegeven datum het moment van ontvangst, rekening houdende met de voorgaande bepalingen.

## 12. Weigering tot uitvoering door Mercier Van Lanschot

Mercier Van Lanschot kan weigeren een overschrijving uit te voeren indien de cliënt bij het geven van de opdracht de bepalingen uit dit Reglement en de Raamovereenkomst Betalingsdiensten niet is nagekomen.

Mercier Van Lanschot deelt de grond van weigering mee aan de cliënt, evenals de mogelijkheden om de weigering tot uitvoeren te verhelpen, en dit binnen de termijn waarbinnen Mercier Van Lanschot de opdracht had moeten uitvoeren. Mercier Van Lanschot doet deze mededeling op een wijze die zij het meest aangewezen acht.

Indien de grond voor de weigering om welke reden dan ook zou komen te vervallen, heeft Mercier Van Lanschot het recht de overschrijving alsnog uit te voeren, zonder dat de cliënt hiervoor (opnieuw) toestemming hoeft te geven.

## 13. Herroeping van de opdracht

De Cliënt die een Consument is, kan een overschrijvingsopdracht herroepen tot aan het moment van ontvangst door Mercier Van Lanschot. Na het moment van ontvangst door Mercier Van Lanschot kan een overschrijvingsopdracht niet meer herroepen worden. De Cliënt kan een opdracht met memodatum of een doorlopende opdracht herroepen tot aan het einde van de werkdag die voorafgaat aan de werkdag waarop met de uitvoering van de opdracht moet worden begonnen.

## 14. Uitvoeringstermijn, valutadatum

## 15. Cliënt als opdrachtgever

De uitvoeringstermijn en valutadatum wordt per overschrijving in Artikel 23. Schema's vermeld. De uitvoeringstermijn voor overschrijvingen in een EER munt binnen de EER zal niet langer zijn dan 4 werkdagen.



Op verzoek van de Cliënt deelt Mercier Van Lanschot voor de uitvoering van een individuele overschrijving volgende gegevens mee:

- de maximale uitvoeringstermijn;
- de valutadatum; en
- de kosten van Mercier Van Lanschot (en zijn correspondenten)

wat betreft de overschrijvingen die onder artikel 4 §1 vallen.

## 16. Cliënt als begunstigde

Mercier Van Lanschot crediteert en valuteert de rekening van de Cliënt als begunstigde uiterlijk op de werkdag waarop het bedrag van de transactie op de rekening van Mercier Van Lanschot wordt gecrediteerd, respectievelijk gevaluteerd. Het bedrag wordt eveneens op dat moment ter beschikking gesteld van de Cliënt.

## 17. Valuta (wisseldienst)

Mercier Van Lanschot voert een overschrijving uit in de munt ('valuta') die in de overschrijving is opgegeven. Is in de opdracht geen munt opgegeven, dan wordt de opdracht niet uitgevoerd.

Indien een opdracht in een andere munt dan de munt van de rekening gebeurt, dan gebruikt Mercier Van Lanschot de wisselkoers die tot stand komt op de belangrijkste valutamarkten. Mercier Van Lanschot haalt deze wisselkoersen uit een financieel informatiesysteem en kan deze wisselkoers op elk moment aanpassen gedurende de werkdag.

Mercier Van Lanschot gebruikt een wisselkoers van de werkdag waarop de overschrijving wordt uitgevoerd. Mercier Van Lanschot rekent een vaste marge aan in functie van deze koers.

Een vooraf aan de Cliënt opgegeven wisselkoers is niet meer dan een indicatie en bindt Mercier Van Lanschot niet.

De Cliënt kan op het rekeninguittreksel de gebruikte wisselkoers bekijken. De marge van Mercier Van Lanschot wordt vermeld in de Tarievenbrochure die op de website zijn terug te vinden: [www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten](http://www.merciervanlanschot.be/nl-be/documenten).

## 18. Niet-toegestane of niet correct uitgevoerde transactie

### i. Algemeen

Elke opdracht die wordt uitgevoerd in overeenstemming met de door de cliënt opgegeven unieke identificator van respectievelijk de Cliënt en de begunstigde, wordt geacht correct te zijn uitgevoerd, ongeacht of de Cliënt al dan niet aanvullende informatie heeft verstrekt.

Mercier Van Lanschot verifieert of de unieke identificator op zich technisch correct is (zonder bijvoorbeeld het verband met de naam van de cliënt of de begunstigde te controleren). Als de unieke identificator technisch niet correct is, weigert Mercier Van Lanschot de opdracht uit te voeren en zal zij de Cliënt hierover inlichten.

Mercier Van Lanschot is niet aansprakelijk voor een door de cliënt niet bedoelde of niet gewenste transactie, of voor de gevolgen ervan indien de cliënt een onjuiste, maar technisch correcte unieke identificator heeft opgegeven.

Mercier Van Lanschot zal redelijke inspanningen leveren om de gelden van de transactie terug te verkrijgen, of, indien de cliënt begunstigde is van een transactie door alle relevante informatie mee te delen aan de betalingsdienstaanbieder van de betaler. Indien de recuperatie van de gelden niet mogelijk is, zal Mercier Van Lanschot, op schriftelijk verzoek van de Cliënt, alle beschikbare informatie aan de Cliënt bezorgen zodat deze de nodige (gerechtelijke) stappen kan ondernemen om de gelden terug te krijgen.

De Cliënt die zich rekenschap geeft van een niet-toegestane of onjuist uitgevoerde overschrijving, moet dit onverwijld aan Mercier Van Lanschot schriftelijk meedelen en in ieder geval binnen de 7 werkdagen na de ontdekking ervan. In het geval van overschrijvingen die onder artikel 4 §1 vallen, bedraagt deze termijn dertien maanden na de valutadatum van de debitering of creditering van de overschrijving.

Indien een Cliënt, op voorwaarde dat hij een consument is, ontkent dat hij een transactie heeft toegestaan of aanvoert dat de transactie niet correct is uitgevoerd, zal Mercier Van Lanschot het bewijs dienen te leveren dat de cliënt zijn instemming heeft gegeven (de authenticatie), de transactie juist geregistreerd en geboekt is, en niet door een technische storing of enig ander falen van de door Mercier Van Lanschot aangeboden diensten is beïnvloed.

## ii. Door de Cliënt niet toegestane transactie

In het geval van een niet-toegestane transactie zal Mercier Van Lanschot het bedrag van de niet-toegestane transactie onmiddellijk terugbetalen, en in elk geval uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na de ontdekking ervan.

Mercier Van Lanschot herstelt de rekening die met dat bedrag is gedebiteerd in de toestand zoals die geweest zou zijn mocht de niet-toegestane transactie niet hebben plaatsgevonden. De valutadatum van de creditering is uiterlijk de datum waarop het bedrag werd gedebiteerd.

Als Mercier Van Lanschot redelijke gronden heeft om fraude te vermoeden, zal zij het bedrag niet terugbetalen en de gronden van fraude schriftelijk aan de FOD Economie meedelen.

De Cliënt draagt tot aan de kennisgeving het verlies tot een bedrag van 50 EUR m.b.t. een niet-toegestane transactie die voortvloeit uit:

- het gebruik van een verloren of gestolen betaalinstrument;
- het onrechtmatig gebruik van een betaalinstrument.

De cliënt draagt geen enkel verlies indien:

- het verlies, de diefstal of het onrechtmatig gebruik van een betaalinstrument niet kon worden vastgesteld door de cliënt voordat een betaling plaatsvond, tenzij de cliënt zelf frauduleus heeft gehandeld, of;
- het verlies is veroorzaakt door het handelen of nalaten van een werknemer, agent of bijkantoor van een Mercier Van Lanschot of van een entiteit waaraan de activiteiten van Mercier Van Lanschot waren uitbesteed.

De Cliënt draagt alle verliezen in verband met niet-toegestane transacties indien de cliënt deze heeft geleden doordat hij bedrieglijk heeft gehandeld, dan wel foutief of met grove nalatigheid m.b.t. een of meer van de volgende verplichtingen:

- het gebruik van het betaalinstrument overeenkomstig dit Reglement, zoals hierna uiteengezet in Betaalinstrumenten en persoonlijke beveiligingsgegevens – veilig bewaren en gebruiken, die op de uitgifte en het gebruik van het betaalinstrument van toepassing zijn;
- het onverwijld in kennis stellen van Mercier Van Lanschot, wanneer hij zich rekenschap geeft van het verlies, de diefstal, het onrechtmatig gebruik of het niet-toegestane gebruik van een betaalinstrument.

In die gevallen is het hiervoor bedoelde maximumbedrag niet van toepassing.

## iii. Door Mercier Van Lanschot niet of niet correct uitgevoerde transactie of niet tijdig uitgevoerde transactie

§1. In het geval van een niet correct uitgevoerde transactie, zal Mercier Van Lanschot het bedrag van de niet correct uitgevoerde transactie onmiddellijk terugbetalen, en de rekening herstellen in de toestand zoals

die geweest zou zijn mocht de niet correct uitgevoerde overschrijving niet hebben plaatsgevonden, indien na onderzoek blijkt dat Mercier Van Lanschot voor de niet correcte uitvoering aansprakelijk is.

- §2. In het geval van een niet of niet correct uitgevoerde transactie, tracht Mercier Van Lanschot, op vraag van de Cliënt, de overschrijving te traceren, ongeacht of zij al dan niet voor de niet-correcte uitvoering aansprakelijk is. Mercier Van Lanschot stelt de Cliënt in kennis van de resultaten.
- §3. Mercier Van Lanschot is aansprakelijk voor de kosten en interesten die desgevallend bij de Cliënt in rekening zijn gebracht ten gevolge van de niet-uitvoering of niet correcte uitvoering, niet-tijdige uitvoering daaronder begrepen.

## 19. Betaalinstrumenten en persoonlijke beveiligingsgegevens – veilig bewaren en gebruiken

- §1. De Cliënt heeft de verplichting om zorgvuldig om te gaan met een betaalinstrument en de bijhorende persoonlijke beveiligingsgegevens, zoals een (pin)code of login (User ID).
- §2. Onder zorgvuldigheid wordt o.a., maar niet limitatief, begrepen dat de Cliënt:
- de door Mercier Van Lanschot via haar website en online bankieren verstrekte informatie op regelmatige tijdstippen raadpleegt;
  - op regelmatige tijdstippen controleert of hij nog steeds in bezit is van zijn betaalinstrument.
  - een persoonlijk beveiligingsgegeven niet noteert en niet mededeelt aan een derde;
- Onder derden worden ook de echtgeno(o)t(e), de (wettelijk) samenwonende, kinderen, familie, vrienden, volmachtdraggers en medewerkers van Mercier Van Lanschot verstaan.
- §3. In geval de Cliënt zich rekenschap geeft van het verlies, de diefstal, het onrechtmatig gebruik of het niet-toegestane gebruik van een betaalinstrument dient hij dit te laten blokkeren op Werkdagen op het telefoonnummer +32 3 286 69 80.
- §4. Betaalkaarten worden geblokkeerd op het nummer dat werd gecommuniceerd bij de afgifte van de kaart aan de Cliënt, of op de wijze zoals hierboven beschreven onder paragraaf 3.

## 20. Rekeninginformatie- en betalingsinitiatiediensten

- §1. Cliënten die Mijn Private Bank gebruiken, kunnen hun betaalrekeningen online raadplegen en/of online overschrijvingsopdrachten geven.
- §2. De Cliënt heeft dan bijkomend de mogelijkheid om gebruik te maken van rekeninginformatie- en betalingsinitiatiediensten.
- §3. In het geval van een rekeninginformatiedienst geeft de Cliënt aan een derde inzage in het saldo en/of de transacties op de betaalrekening die raadpleegbaar is Mijn Private Bank. De Cliënt dient deze derde hiervoor ook steeds expliciet toestemming te geven.
- §4. In het geval van een betalingsinitiatiedienst geeft de Cliënt aan een derde toestemming om voor zijn rekening overschrijvingsopdrachten door te geven ten laste van zijn betaalrekening bij Mercier Van Lanschot.

De derde aan wie de Cliënt toestemming geeft, kan enkel een onderneming zijn die vergund is voor het aanbieden van betalingsdiensten. In België wordt deze vergunning gegeven door de Nationale Bank van België (NBB). De vergunning wordt opgenomen in een centraal register dat publiek en vrij consulteerbaar is. De Cliënt heeft de verplichting om dit register te consulteren voordat hij zijn toestemming geeft aan een bepaalde derde.

Ook indien de Cliënt voor geen van beide diensten toestemming heeft gegeven, kan een derde toch inzage hebben in bepaalde rekeninggegevens van de Cliënt. Het betreft de situatie waarbij de Cliënt geld overschrijft naar een andere persoon of geld ontvangt van een andere persoon en deze persoon zelf toestemming heeft gegeven aan een derde voor het gebruik van een van deze diensten. De derde zal dan de naam van de Cliënt zien evenals het IBAN van de rekening, de omschrijving en het bedrag van deze transactie.

## 21. Wijzigingen aan de voorwaarden en de Raamovereenkomst Betalingsdiensten

- §1. Een wijziging van dit Reglement, de Raamovereenkomst Betalingsdiensten en Tarievenbrochure zal uiterlijk twee maanden voor de datum van de inwerkingtreding voorgesteld worden aan de Cliënt. De wijziging wordt voorgesteld:
- via rekeninguittreksel;
  - via e-mail;
  - via Mijn Private Bank.
- §2. De Cliënt wordt geacht de wijzigingen aan dit Reglement, de Raamovereenkomst Betalingsdiensten en de Tarievenbrochure te hebben aanvaard indien hij Mercier Van Lanschot niet voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding van die wijzigingen ervan in kennis heeft gesteld dat hij die wijzigingen niet aanvaardt. Indien de Cliënt de wijzigingen verwerpt, heeft hij het recht de Raamovereenkomst Betalingsdiensten met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- §3. De wijziging van een rente, gebaseerd op een referentierentevoet, en een wijziging van een wisselkoers, gebaseerd op een referentiewisselkoers, zijn zonder mededeling van de wijziging ervan, onmiddellijk van kracht.
- §4. De wijziging van een uitgavenlimiet is niet onderworpen aan dit artikel. De limiet wordt met onmiddellijke ingang van kracht of op een andere, met de Cliënt afgesproken termijn.

## 22. Mijn Private Bank

### i. Algemeen

Via Mijn Private Bank kan de Cliënt die:

- toegang heeft tot het Internet of een ander daartoe door de Bank aanvaard kanaal; en
- beschikt over de systeemvereisten dewelke te vinden zijn op <https://www.merciervanlanschot.be/nl-be/tools/fag>;

informatie en de wettelijke verslaggeving bekomen over de Rekeningen (menu keuze 'Overzicht' en vervolgens de betreffende rekening selecteren). Bijkomend kan de Cliënt betalingstransacties (via de button 'Overschrijven') uitvoeren op de Rekeningen.

## ii. Functies

§1. De Cliënt heeft volgende mogelijkheden via de dienst Van Mijn Private Bank:

- Het verzenden en/of ontvangen van berichten;
- Het ontvangen en/of raadplegen van meldingen;
- Het wijzigen en/of raadplegen van persoonlijke gegevens, waaronder begrepen wordt;
- Het wijzigen van contactgegevens (land, postcode, straat, e-mailadres, woonplaats, telefoonnummer);
- Het wijzigen van de cliënt zijn postadres;
- Het wijzigen van de beveiligingsvraag;
- Het consulteren van documenten;
- Het wijzigen van de instellingen, waaronder begrepen wordt;
- Het registreren of deregistreren van de Banking App en/of de Invest App;
- Het kiezen voor een opt-in of opt-out voor de nieuwsbrieven;
- Het kiezen voor het verkrijgen van fysieke output per post;
- Het wijzigen van de taalkeuze;
- Het exporteren van rekeningafschriften, transactie- en portefeuille gerelateerde documenten;
- Het raadplegen van macro-economische opinies;
- Het consulteren van effecten- en betaalrekeningen;
- Het consulteren van leningen;
- Het uitvoeren van betalingen.

De Bank benadrukt dat betalingstransacties enkel en alleen worden uitgevoerd op basis van het door de Cliënt ingegeven rekeningnummer (de Unieke Identificator). Mijn Private Bank is ook toegankelijk voor Cliënten die niet in België wonen.

De dienst Van Mijn Private Bank is 24 uur op 24, en 7 dagen op 7 beschikbaar.

## iii. Machtigingen

De Personen die bij het openen van de rekening of op enig later ogenblik worden gemachtigd om de Cliënt te verbinden jegens de Bank, zijn eveneens gemachtigd zonder verdere formaliteiten toegang tot Mijn Private Bank te verkrijgen.

Indien de bevoegdheid van deze personen is beperkt tot een gezamenlijke bevoegdheid met een of meerdere andere personen dan zal de toegang van elke gevolmachtigde tot de dienst Mijn Private Bank worden beperkt tot een raadpleegfunctie. Het geven van betalingsinstructies dient dan te gebeuren op een andere wijze.

U kunt gebruikmaken van de mogelijkheden van functiescheiding voor betaalrekeningen. U kunt de bevoegdheid per betaalrekening per gebruiker van Mijn Private Bank nauwkeurig aangeven. Wij onderscheiden verschillende bevoegdheden:

- **raadplegen:** de gebruiker van Mijn private Bank mag alleen rekeninginformatie inzien;
- **invoeren:** de gebruiker van Mijn private Bank mag betaalopdrachten invoeren;
- **beperkt bevoegd:** de gebruiker van Mijn private Bank is tekenbevoegd tot een bepaalde limiet, die de Cliënt dient mee te delen bij het openen van de rekening of op enig ander moment;
- **totaal bevoegd:** de gebruiker van Mijn private Bank is volledig tekenbevoegd.

De Cliënt dient bij het openen van de rekening of enig ander moment duidelijk aan te geven welke beperkingen hij wil invoeren. Indien de Cliënt geen beperkingen geeft, zal de gebruiker geacht worden volledig bevoegd te zijn. De Cliënt kan deze machtiging beperken of intrekken, bij het openen van de Rekening of op enig later ogenblik.

Mercier Van Lanschot behoudt zich het recht voor om te allen tijde op basis van een gegronde reden geen gevolg te geven aan een volmacht, zonder dat zij de Cliënt of de volmachthebber hierover voorafgaandelijk in kennis dient te stellen.

## iv. Gebruik

De Cliënt krijgt toegang tot Mijn Private Bank met de Banking App, via de Itsme®-app, of in uitzonderlijke gevallen de digipas, op de daartoe voorgeschreven wijze en naargelang de aanvraag of in functie van de mogelijke beperkingen.

De Banking App, de Itsme®-app, of in uitzonderlijke gevallen de digipas, wordt niet alleen gebruikt om toegang te krijgen tot het systeem, maar ook om de door de Cliënt ingevoerde betalingstransacties elektronisch te ondertekenen.

## v. Bewijs

Alle (betalingstransacties) die verricht worden via Mijn Private Bank, worden na de uitvoering ervan op de rekeninguittreksels weergegeven, die te vinden zijn onder het menu 'Documenten'. Alle betalingstransacties uitgevoerd via het betaalinstrument worden geacht overeen te stemmen met de bedoeling van de Cliënt, en worden door de Bank uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke reglementen.

Alle uitgevoerde verrichtingen worden door de Bank in een elektronisch logboek geregistreerd, dat gedurende minstens 10 jaar wordt bijgehouden. De inhoud van dit logboek kan worden weergegeven of opgeslagen op om het even welke duurzame informatiedrager.

## vi. Wijziging toegangsprocedure

De Bank behoudt zich het recht voor de systeemvereisten, de toegangsprocedure, het Betaalinstrument, de authenticatie en de veiligheidsmaatregelen te wijzigen, zoals bijvoorbeeld wanneer de evolutie van techniek en veiligheidssystemen of de evolutie in de toepasselijke wet- en regelgeving dit vereist. De Bank zal de Cliënt deze wijzigingen medelen, behalve in geval van hoogdringendheid.

## vii. Intellectuele eigendomsrecht/ draagwijdte van het gebruiksrecht

- §1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de programma's (communicatie- en beveiligingsprogrammatuur), de toepassingen en de gebruiksaanwijzing berusten exclusief bij de Bank of haar leveranciers. Niets in dit Reglement, evenmin als enige handeling bestaande uit het, op enigerlei wijze, downloaden of kopiëren van software, informatie en/of enig ander recht van de Bank of haar leveranciers, kan beschouwd worden als zijnde een volledige of gedeeltelijke overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten aan de Cliënt of aan een derde. De Cliënt zal zich onthouden van elke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van de Bank of haar leveranciers.
- §2. De Cliënt verwerft enkel een persoonlijk en onoverdraagbaar recht om Mijn Private Bank te gebruiken. Hij mag de programma's, toepassingen en gebruiksaanwijzingen slechts gebruiken voor doeleinden die zijn toegelaten door dit Reglement en de helpfunctie, die via Mijn Private Bank ter beschikking staat van de Cliënt. Voor zover het om zijn eigen gegevens gaat of om informatiemateriaal dat zijn exclusieve eigendom is, mag de Cliënt het door de Bank verstrekte informatiemateriaal downloaden, of afdrucken op papier, voor zover hij daarbij geen enkele vermelding van Copyright, ontheffing van aansprakelijkheid, of enige andere mededeling in de verstrekte informatie verwijdert, bewerkt of aanpast.

De Cliënt mag de programma's, toepassingen en gebruiksaanwijzingen, hun kopieën of eventuele reproducties, in geen geval volledig of gedeeltelijk reproduceren, vertalen, bewerken, decompileren, wedersamenstellen ('disassembling'), er 'reverse engineering' op toepassen of anderszins veranderen, distribueren, publiceren, verhuren of uitlenen of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen van derden, rechtstreeks of onrechtstreeks, gratis of tegen vergoeding, kopiëren tenzij voor back-up doeleinden.

## 23. Aansprakelijkheid

- §1. Mercier Van Lanschot zal niet gehouden zijn tot vergoeding van andere (gevolg)schade (zoals bijvoorbeeld het verlies van winst, verhoging van kosten of het niet halen van een deadline) dan degene

die in dit Reglement en in het Wetboek Economisch Recht vermeld wordt. De Bank is niet aansprakelijk in het geval van overmacht (cfr. Paragraaf 'Uitzonderingen op de aansprakelijkheid van de Bank').

- §2. De Cliënt kan de Bank niet aansprakelijk stellen voor het enkele feit dat de dienst Mijn Private Bank tijdelijk of definitief onbeschikbaar zou worden tenzij in geval van kwade trouw of zware fout van de Bank in het geval van een betalingstransactie die nog niet geïnitieerd werd door de Cliënt (waaronder het ingeven van een Betalingsopdracht met memodatum).

In het bijzonder is de Bank niet aansprakelijk indien de regelmatigheid van Mijn Private Bank in het gedrang zou worden gebracht ten gevolge van handelingen, vergissingen of technische defecten ongeacht hun aard, oorsprong of oorzaak waarover de Bank geen rechtstreekse controle heeft. Hieronder worden onder meer, doch niet uitsluitend, begrepen: onvoldoende, onbetrouwbare, gebrekkige, foutieve of afwezige dienstverlening door een derde leverancier van diensten of goederen wiens tussenkomst vereist is om de dienstverlening te verzekeren. Verder gelden de uitzonderingen onder paragraaf 'Uitzonderingen op de aansprakelijkheid van de Bank'.

De Bank zal alle menselijke en technische middelen inzetten, die redelijkerwijze geacht kunnen worden eigen te zijn aan iemand die beroepsmatig zulke bancaire en financiële diensten verstrekt teneinde een regelmatige dienst te verzekeren en in een gepaste beveiliging en authenticatie te voorzien.

- §3. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade in hoofde van de Cliënt of enige derde (inclusief de eigen cliënten van de Cliënt) te wijten aan:
- De niet naleving door de Cliënt van zijn verplichtingen onder dit Reglement of enige wetgeving of reglementaire of contractuele bepaling die van toepassing is in zijn relaties met zijn eigen cliënteel;
  - De onmogelijkheid tot het creëren van enige verbinding noodzakelijk voor het tot stand brengen van de dienstverlening, onderbrekingen van deze verbinding, op welke wijze dan ook, of problemen bij de doorzending en de ontvangst van verrichtingen, voor zover te wijten aan derden waarop de Cliënt beroep doet;
  - Overbelasting van het betrokken telecommunicatienetwerk aangeboden door de door de Cliënt gekozen operator;
  - Alle gevallen van overmacht, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, oorlog, oproer, aanslagen, rampen, staking, en andere gelijkaardige gebeurtenissen;
  - Beslissingen en verplichtingen opgelegd door de Belgische of andere overheden;
  - Hypertext links waar de Bank geen controle over heeft, en die toegang verschaffen tot Mijn Private Bank;
  - Onjuistheid of onvolledigheid van gegevens afkomstig uit derde bronnen;
  - Nalatigheid, fraude of fout van de Cliënt zelf;
  - Schade ontstaan na het verlaten van Mijn Private Bank.

Wanneer de Bank de vereisten van de dienst Mijn Private Bank, of de toepasselijke reglementen, voorwaarden en/of tarieven aanpast conform dit Reglement kan dit in geen geval aanleiding geven tot een aansprakelijkheid van de Bank ten opzichte van de Cliënt.

## 24. Deelbaarheid, titels

De niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid of nietigheid van één van de bepalingen uit dit Reglement zal in geen geval leiden tot de niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid, of nietigheid van het gehele Reglement. In het geval waarin de niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid of nietigheid van een clause onbetwistbaar vast komt te staan, zal deze clause voor niet geschreven gehouden worden.

De titels van de artikelen en afdelingen in dit Reglement hebben slechts tot doel de lezing van dit Reglement te vergemakkelijken. Zij kunnen geenszins aangewend worden bij de interpretatie van de inhoud van de afdelingen en artikels.

## 25. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Onderhavig Reglement valt onder het Belgisch recht. Alleen de Belgische hoven en rechtbanken zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit dit Reglement.

## 26. Klachten en toezichthoudende autoriteit

De Cliënt kan een klacht indienen bij Mercier Van Lanschot indien hij van oordeel is dat Mercier Van Lanschot niet zou hebben voldaan aan haar verplichtingen. Indien de Cliënt het niet eens is met het antwoord van Mercier Van Lanschot kan hij zich richten tot de ombudsdienst van de financiële sector : North Gate II, Koning Albert II-laan 8 bus 2, 1000 Brussel, tel. +32 2 545 77 70, e-mail: [ombudsman@ombudsfin.be](mailto:ombudsman@ombudsfin.be) Toezichthoudende overheid: FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, City Atrium, Vooruitgangstraat 50 1210 Sint-Joost-Ten-Node.



## 27.Schema's

### 1. SEPA overschrijving

Welke overschrijvingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overschrijvingen in EUR aan een begunstigde binnen de EER ('two leg')</li> <li>- overschrijvingen in EUR aan een begunstigde in San Marino, Monaco of Zwitserland ('One leg')</li> </ul>
Uitvoeringswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normale overschrijving</li> <li>- overschrijving met memodatum</li> <li>- doorlopende opdracht</li> </ul>
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- two leg : shared</li> <li>- one leg : shared / our / ben</li> </ul>
Noodzakelijk informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unieke identificator Cliënt</li> <li>- Naam van de Cliënt</li> <li>- Unieke identificator Begunstigde</li> <li>- Bedrag in euro</li> </ul>
Facultatieve informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De naam van de Begunstigde</li> <li>- vrije mededeling met een maximum van 140 karakters</li> <li>- gestructureerde mededeling</li> <li>- combinatie van gestructureerde en vrije mededeling is niet mogelijk</li> <li>- memodatum of uitvoeringsdatum in de toekomst</li> </ul>
Unieke Identificator	het IBAN
Wijze van instemming	Door manuele of elektronische (via de app of in zeer uitzonderlijke gevallen via de digipas) ondertekening van de overschrijving of bevestiging van de telefonische overschrijving op een getapete lijn geeft de Cliënt instemming.
Moment van ontvangst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papieren overschrijvingsopdrachten: Het moment waarop een Kantoor de overschrijvingsopdracht inclusief instemming van de Cliënt ontvangt.</li> <li>- Telefonische overschrijvingsopdrachten: In het geval dat verificatie noodzakelijk is, dit is in het geval van : <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonische opdrachten op een niet getapete lijn of niet uitgaande van een medewerker van Mercier Van Lanschot,</li> <li>- opdrachten per e-mail</li> </ul> geldt dat de overschrijvingsopdracht pas ontvangen is op het moment dat de telefonische verificatie heeft plaatsgevonden. </li> <li>- Overschrijvingsopdracht Mijn Private Bank: Het moment waarop het informaticasysteem Mijn Private Bank de opdracht heeft geregistreerd.</li> </ul>
Uiterste tijdstip van ontvangst en uitvoering	<p>Uitvoering maximaal D+1 (bank van de begunstigde) voor papieren, telefonische en opdrachten via Mijn Private Bank indien de opdracht uiterlijk door Mercier Van Lanschot wordt ontvangen om 13.00 uur ('two leg')</p> <p>Uitvoering maximaal D + 4 (bank van de begunstigde) voor papieren, telefonische en opdrachten via Mijn Private Bank indien de opdracht uiterlijk door Mercier Van Lanschot wordt ontvangen om 13.00 uur ('one leg')</p> <p>De ontvangst van een opdracht na 13.00 uur wordt geacht ontvangen te zijn de volgende Werkdag.</p>
Valutatdatum debitering	Valutatdag is de dag van debitering (= D).
Wijze van herroepen	Het herroepen van overschrijvingsopdrachten na het geven van instemming is niet mogelijk behalve voor: opdrachten met memodatum: tot 17 uur de Werkdag voorafgaand aan de Werkdag van de memodatum

doorlopende opdrachten: mogelijk tot 17 uur de Werkdag voorafgaand aan de werkdag waarop met de uitvoering wordt begonnen.

## 2. Niet-SEPA PSD II overschrijving

Welke overschrijvingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overschrijvingen in EUR of een andere EER munt aan een begunstigde buiten de EER ('one leg')</li> <li>- overschrijvingen in een andere EER munt dan EUR aan een begunstigde binnen de EER ('two leg')</li> <li>- overschrijvingen in een andere dan een EER munt aan een begunstigde binnen de EER ('two leg')</li> </ul>
Uitvoeringswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normale overschrijving</li> <li>- overschrijving met memodatum</li> <li>- doorlopende opdracht (enkel in EUR)</li> </ul>
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- two leg : shared</li> <li>- one leg : shared / our / ben</li> </ul>
Noodzakelijk informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unieke identificator Cliënt</li> <li>- Naam van de Cliënt</li> <li>- Unieke identificator Begunstigde</li> <li>- Bedrag in euro</li> </ul>
Facultatieve informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de naam van de Begunstigde</li> <li>- vrije mededeling met een maximum van 140 karakters</li> <li>- gestructureerde mededeling</li> <li>- combinatie van gestructureerde en vrije mededeling is niet mogelijk</li> <li>- memodatum of uitvoeringsdatum in de toekomst</li> </ul>
Unieke Identificator	het IBAN of rekeningnummer
Wijze van instemming	Door manuele of elektronische (via de app of in zeer uitzonderlijke gevallen via de digipas) ondertekening van de overschrijving of bevestiging van de telefonische overschrijving op een getapete lijn geeft de Cliënt instemming.
Moment van ontvangst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papieren overschrijvingsopdrachten: Het moment waarop een Kantoor de overschrijvingsopdracht inclusief instemming van de Cliënt ontvangt.</li> <li>- Telefonische overschrijvingsopdrachten: In het geval dat verificatie noodzakelijk is, dit is in het geval van : <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonische opdrachten op een niet getapete lijn of niet uitgaande van een medewerker van Mercier Van Lanschot,</li> <li>- opdrachten per e-mail</li> </ul> geldt dat de overschrijvingsopdracht pas ontvangen is op het moment dat de telefonische verificatie heeft plaatsgevonden.</li> <li>- Overschrijvingsopdracht Mijn Private Bank: Het moment waarop het informaticasysteem Mijn Private Bank de opdracht heeft geregistreerd.</li> </ul>
Uiterste tijdstip van ontvangst en uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering maximaal D + 4 (bank van de begunstigde) voor papieren, telefonische en opdrachten via Mijn Private Bank indien de opdracht uiterlijk door Mercier Van Lanschot wordt ontvangen om 13.00 uur ('two leg')</li> <li>- Uitvoering maximaal D + 4 (bank van de begunstigde) voor papieren, telefonische en opdrachten via Mijn Private Bank indien de opdracht uiterlijk door Mercier Van Lanschot wordt ontvangen om 13.00 uur ('one leg')</li> </ul> <p>De ontvangst van een opdracht na 13.00 uur wordt geacht ontvangen te zijn de volgende Werkdag.</p>

Valutatatum debitering	Valutatag is de dag van debitering (= D).
Wijze van herroepen	Het herroepen van overschrijvingsopdrachten na het geven van instemming is niet mogelijk behalve voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opdrachten met memodatum: tot 17 uur de Werkdag voorafgaand aan de Werkdag van de memodatum</li> <li>- doorlopende opdrachten: mogelijk tot 17 uur de Werkdag voorafgaand aan de werkdag waarop met de uitvoering wordt begonnen.</li> </ul>

### 3. Niet SEPA niet PSD II overschrijving

Welke overschrijvingen	- overschrijvingen in een niet EER munt aan een begunstigde buiten de EER
Uitvoeringswijzen	- normale overschrijving - overschrijving met memodatum
Kosten	shared / our / ben
Noodzakelijk informatie	- Unieke identificator Cliënt - Naam van de Cliënt - Unieke identificator Begunstigde - Bedrag in euro
Facultatieve informatie	- De naam van de Begunstigde - vrije mededeling met een maximum van 140 karakters - gestructureerde mededeling - combinatie van gestructureerde en vrije mededeling is niet mogelijk - memodatum of uitvoeringsdatum in de toekomst
Unieke Identificator	het IBAN of rekeningnummer
Wijze van instemming	Door manuele of elektronische (via de app of in zeer uitzonderlijke gevallen via de digipas) ondertekening van de overschrijving of bevestiging van de telefonische overschrijving op een getapete lijn geeft de Cliënt instemming.
Moment van ontvangst	- Papieren overschrijvingsopdrachten: Het moment waarop een Kantoor de overschrijvingsopdracht inclusief instemming van de Cliënt ontvangt. - Telefonische overschrijvingsopdrachten: In het geval dat verificatie noodzakelijk is, dit is in het geval van : <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonische opdrachten op een niet getapete lijn of niet uitgaande van een medewerker van Mercier Van Lanschot,</li> <li>- opdrachten per e-mail</li> </ul> geldt dat de overschrijvingsopdracht pas ontvangen is op het moment dat de telefonische verificatie heeft plaatsgevonden. - Overschrijvingsopdracht Mijn Private Bank: Het moment waarop het informaticasysteem Mijn Private Bank de opdracht heeft geregistreerd.
Uiterste tijdstip van ontvangst en uitvoering	Uitvoering maximaal D + 4 (bank van de begunstigde) voor papieren, telefonische en opdrachten via Mijn Private Bank indien de opdracht uiterlijk wordt ontvangen door Mercier Van Lanschot om 13.00 uur.  De ontvangst van een opdracht na 13.00 uur wordt geacht ontvangen te zijn de volgende Werkdag.
Valutatatum debitering	Valutatag is de dag van debitering (= D).
Wijze van herroepen	Het herroepen van overschrijvingsopdrachten na het geven van instemming is niet mogelijk behalve voor:

opdrachten met memodatum: tot 17 uur de Werkdag voorafgaand aan de Werkdag van de memodatum  
doorlopende opdrachten: mogelijk tot 17 uur de Werkdag voorafgaand aan de werkdag waarop met de uitvoering wordt begonnen.

